



## REGULAMENT

### de desfășurare a activităților privind participarea în cadrul proiectului „CNFIS-FDI-2019-0039 Fii antreprenor 3.0!”

#### SECȚIUNEA 1. CADRUL GENERAL ȘI ORGANIZATORII

Proiectul „CNFIS-FDI-2019-0039 Fii antreprenor 3.0!” este organizat de către Universitatea POLITEHNICA din București prin intermediul Centrului de Antreprenoriat, cu sediul în Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București și cofinanțat de către Ministerul Educației Naționale.

Activitățile din cadrul proiectului vizează un număr de 50 de studenți ai Universității POLITEHNICA din București, înregistrați în unul din cele trei cicluri universitare: licență, masterat sau doctorat, având ca obiectiv general dezvoltarea comunității antreprenoriale din universitate.

Participanții au obligația de a respecta termenii și condițiile prezentului regulament de desfășurare a activităților privind participarea în cadrul proiectului.

Organizatorul se obligă să asigure cadrul necesar desfășurării activităților proiectului prin alocarea de resurse financiare interne sau prin atragerea de fonduri nerambursabile de la bugetul de stat.

Scopul proiectului este de a promova și susține spiritul antreprenorial în rândul tinerilor înrolați în programele de studiu disponibile în una din cele 15 facultăți ale universității.

Activitățile derulate în cadrul proiectului sunt:

1. Organizarea unui curs de competențe antreprenoriale acreditat ANC;
2. Furnizarea unui program de mentorat;
3. Derularea unui concurs de afaceri.



## SECȚIUNEA 1.1 DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### 1. Structura cursului de competențe antreprenoriale:

Vor fi alocate 40 de ore, după cum urmează: 13 ore pregătire teoretică și 27 de ore pregătire practică, conform planului:

Număr	Denumire temă	Număr ore teorie	Număr ore practică	Total ore
Tema 1	Inițierea unei afaceri	3 ore	2 ore	5 ore
Tema 2	Elaborarea planului de afacere	2 ore	12 ore	14 ore
Tema 3	Strategia și marketingul afacerii	2 ore	3 ore	5 ore
Tema 4	Planul financiar	4 ore	8 ore	12 ore
Tema 5	Management, negociere și etică	2 oră	2 ore	4 ore
	Total	13 ore	27 ore	40 ore

La finalul cursului de competențe antreprenoriale, evaluarea studenților va fi transparentă și obiectivă, realizată de către o comisie ANC formată din 2 membri.

Examinarea va consta în susținerea unui examen scris, de tip grilă și prezentarea planului de afacere realizat în perioada de derulare a cursului de competențe antreprenoriale.

La finalul cursului de competențe antreprenoriale, pentru a aduce o recunoaștere oficială a cunoștințelor dobândite, toți absolvenții cursului vor beneficia de o diplomă acreditată și recunoscută la nivel național.

Ulterior înscrierii în cadrul cursului de competențe antreprenoriale, participanții vor fi eligibili pentru participarea în cadrul următoarei activități a proiectului.

### 2. Programul de mentorat

Are rolul de a ajuta studentul să-și atingă obiectivul personal sau profesional specific. Acest lucru va fi făcut cu îndrumarea, transferul de know-how și simple sfaturi din partea mentorilor incluși în programul de mentorat.

Studenții care vor participa în cadrul etapei de mentorat vor beneficia de sprijin din partea celor 5 mentori angrenați, pe parcursul a minimum 20 de ore distribuite într-un interval de 2 luni.



Vor fi planificate întâlniri de lucru individuale/în echipă, fiecare mentor având alocat un număr de 10 studenți cu care va colabora pe durata proiectului, conform calendarului de desfășurare a activităților.

### 3. Concursul de idei de afaceri

Se va desfășura în perioada 14. 11.2019 - 05.12.2019 și cuprinde două secțiuni:

1. Secțiunea scrisă – completarea formularului de prezentare a ideii de afacere ;
2. Secțiunea practică – susținerea ideii de afacere.

Studenții Universității POLITEHNICA din București își vor putea înscrie proiectele prin completarea formularului disponibil pe site-ul [www.antreprenoriat.upb.ro](http://www.antreprenoriat.upb.ro), în perioada 14-21 Noiembrie 2019.

Criteriile pe baza cărora se va efectua evaluarea aplicațiilor primite vizează descrierea strategiei de leadership, expunerea și argumentarea elementelor aferente analizei de piață și de asemenea, evidențierea elementului inovativ din cadrul ideii de afacere propusă.

#### 1. Concursul de idei de afaceri – Secțiunea scrisă

Tematica abordată va fi descrierea ideii de afacere sau afacerea înființată prin completarea formularului online. Criteriile de departajare vizate în cadrul selecției vor fi din categoria elementelor de inovare, sustenabilitatea și potențialul de internaționalizare.

Termen limită de transmitere a formularului: **21 Noiembrie 2019, ora 13:00.**

Fiecare participant se va putea înscrie cu o singură idee de afacere, conform instrucțiunilor de participare și de transmitere disponibile în prezentul regulament.

Formularele vor fi evaluate de către un juriu format din 5 membri. Criteriile de evaluare și componența juriului vor fi publicate atât pe pagina [www.antreprenoriat.upb.ro](http://www.antreprenoriat.upb.ro), cât și pe paginile de Facebook [www.facebook.com/CA.UPBizz/](https://www.facebook.com/CA.UPBizz/), .

În data de **28 Noiembrie, la ora 14:00**, se va publica pe site-ul [www.antreprenoriat.upb.ro](http://www.antreprenoriat.upb.ro) lista celor care au intrat în etapa următoare.

Finaliștii vor fi contactați telefonic/prin email de către organizatorii concursului, pentru a li se transmite rezultatul obținut în urma evaluării, precum și detaliile privind desfășurarea evenimentului de acordare a premiilor (Locație: București, data: 05 Decembrie 2019).

#### 2. Concurs Idei de Afaceri– Secțiunea practică

Prezentarea ideii de afacere se va face în fața juriului format din 5 membri.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenariat UPBizz



Fiecare participant va avea la dispoziție 1 minut pentru prezentarea ideii de afacere înscrisă și evaluată în cadrul etapei anterioare și 5 minute pentru a răspunde la întrebări sau acorda detalii suplimentare comisiei. La finalul evenimentului, juriul va acorda punctaj individual și pentru această secțiune. Cei 3 câștigători vor fi desemnați pe baza unui punctaj final format din media notelor obținute la ambele etape.

Evenimentul se va desfășura în București, în data de **5 Decembrie 2019**, locația exactă și ora urmând să fie comunicate participanților prin email, telefonic și de asemenea, afișate pe site-ul Centrului de Antreprenariat.

Premiile oferite în cadrul concursului au o valoare totală de 6000 de lei și vor fi acordate sub formă de burse a câte 2000 de lei pentru fiecare din cele 3 idei declarate câștigătoare.

## **SECȚIUNEA 2. ZONA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI**

Cursul va fi organizat în cadrul Universității POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, București.

## **SECȚIUNEA 3. CALENDARUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI**

Organizarea și derularea activităților de dezvoltare a competențelor antreprenoriale se desfășoară în perioada 26.09 — 05.12.2019, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de participare, după cum urmează:

### **Activitatea 1. Cursul de competențe antreprenoriale**

- 26.09 - 10.10.2019: sesiuni de informare;
  - 11.10 - 16.10.2019: perioadă înscrieri;
  - 18.10 - afișare rezultate selecție;
  - 21.10 - 11.11.2019 - perioadă de desfășurare a cursului de competențe antreprenoriale;
- Grupa 1: 40 de ore - 13 ore de teorie și 27 de ore de aplicații practice;
- Grupa 2: 40 de ore - 13 ore de teorie și 27 de ore de aplicații practice;
- 11.11.2019 - examenul final pentru absolvirea cursului de competențe antreprenoriale, în intervalul orar 17:00-21:00.



## **Activitatea 2. Program de mentorat**

- 21.10- 04.12.2019

## **Activitatea 3. Concurs de idei de afaceri**

- 14.11-21.11- Înscrieri concurs de idei de afaceri
- 28.11.2019- Afișare rezultate
- 05.12.2019- Concurs de idei de afaceri

## **SECȚIUNEA 4. MECANISMUL PROGRAMULUI**

În vederea înscrierii în cadrul programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, participanții trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Înscrierea, prin depunerea următoarelor documente:

- Copie carte identitate;
- Ultima diplomă de studii absolvite;
- Adeverința de student;
- Copie certificat naștere;
- CV Europass;
- Certificat căsătorie – dacă este cazul;
- Cerere înscriere curs;
- Cerere înscriere examen;
- Contract FPC (formare profesională continuă) ;
- Declarație propria răspundere;
  - ✚ Organizatorul își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare, în vederea înscrierii participanților în cadrul programului de dezvoltare de competențe antreprenoriale.
  - ✚ Ocuparea locurilor disponibile se va face respectând principiul “primul venit, primul servit”, procesul de selecție realizându-se numai pentru dosarele care conțin toate documentele enumerate mai sus.
  - ✚ Participanții vor beneficia de o bursă de 400 de lei impozabili pentru participare, doar la finalizarea programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, cu obligativitatea de a participa la toate activitățile din cadrul proiectului. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului.



## **SECȚIUNEA 5. RESPONSABILITATE**

Prin participarea în cadrul programului de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, participanții acceptă și se obligă să respecte și să se conformeze tuturor cerințelor și condițiilor impuse de Organizatori prin prezentul Regulament, nerespectarea acestora atrăgând, după sine, răspunderea personală a participanților.

## **SECȚIUNEA 6. DREPTUL DE PARTICIPARE**

Programul se adresează tuturor studenților Universității POLITEHNICA din București, indiferent de sex, etnie, apartenență politică sau orientare religioasă, conform principiilor egalității de șanse. Toate activitățile desfășurate în cadrul proiectului vor fi deschise publicului larg, fiind promovate atât pe paginile de social media ale Centrului de Antreprenoriat, cât și în interiorul campusului și universității.

## **SECȚIUNEA 7. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**

Organizatorii se obligă să respecte prevederile Legii nr. 677/ 2001, privind protecția datelor personale stocate pe durata concursului. Ca atare, organizatorii se angajează să pastreze confidențialitatea datelor personale ale participanților la prezentul curs și să le utilizeze conform prezentului Regulament și legislației în vigoare.

Participanții, în calitate de persoane vizate, au, conform Legii 677/2001, următoarele drepturi: dreptul la informare (art.12) și dreptul de acces la date (art.13).

Prin simpla participare în cadrul programului, transmiterea datelor personale către organizatori și a ideii de afaceri sau prin comunicarea datelor personale, participanții sunt de acord ca datele lor să intre în baza de date a organizatorilor, să fie prelucrate și folosite în viitor de organizatori sau persoane juridice autorizate de către aceștia, pentru a informa participanții cu privire la noi proiecte, campanii publicitare și de marketing. La cererea expresă, în scris, a participanților, organizatorii nu vor mai folosi datele lor personale.

Elaborat:

Ramona Cristina NICULAE

Avizat:

George DARIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



Responsabil comunitate

Director proiect

Departament Juridică si Contencios

Consilier Juridic

## **ANEXE**

1. Cerere înscriere curs;
2. Cerere înscriere examen;
3. Contract formare profesională;
4. Declarația pe propria răspundere;
5. Fișă de identificare a nevoii;
6. Formular de feedback: mentor-mentee;
7. Formular de feedback: mentee-mentor;
8. Formular prezentare idee de afacere;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenariat UPBizz



1.

Cerere înscriere curs

Stimate domnule Director de Proiect,

Subsemnatul/a

.....  
....., posesor/posesoare al/a BI/CI seria....., nr. ...., fiul/fiica lui  
..... și al ....., rog a-mi aproba înscrierea  
la programul de formare profesională – specializare- pentru Competențe antreprenoriale,  
organizat de către Universitatea POLITEHNICA din București, prin intermediul proiectului  
....., în  
perioada: .....

Menționez că am fost informat/informată privind condițiile de înscriere la curs conform  
legislației în vigoare.

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

.....





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



2.

Cerere înscriere examen curs competențe antreprenoriale

Stimate domnule Director de Proiect,

Subsemnatul/a ....., posesor/posesoare al/a BI/CI  
seria..... nr. ...., fiul/fiica lui ..... și al  
....., rog a-mi aproba înscrierea pentru susținerea examenului de absolvire,  
ca urmare a finalizării programului de formare profesională – specializare - pentru - Competențe  
antreprenoriale, organizat de către Universitatea POLITEHNICA din București, în data de  
.....

Data:

\_\_\_\_\_

Semnătura:

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



3.

CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1. Părțile contractante:

Universitatea POLITEHNICA din București cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, cod poștal 060042, tel. +40 21 402.93.69, fax: +40 21 402.97.24, cod fiscal 4183199, cont trezorerie RO29TREZ706504709X007690, deschis la Trezoreria Sector 6, reprezentată de domnul Mihnea COSTOIU, cu funcția de Rector, denumită în continuare furnizor

și

....., domiciliat în  
....., CNP .....,  
posesor al cărții de identitate seria ..... nr. ...., în calitate de Beneficiar de  
formare profesională, denumit în continuare beneficiar,

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de formare profesională îl constituie prestarea de către furnizor a cursului de specializare pentru competențele comune Competențe antreprenoriale, autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților a Municipiului București (Autorizație Seria B, Nr. 0011412) cu un număr de 40 de ore care se derulează în



cadrul proiectului

.....

.....

Cursul de formare profesională se derulează în perioada .....

3. Durata contractului: Durata contractului este de 30 zile începând cu data semnării.

4. Valoarea contractului:

Valoarea totală a contractului este de .... lei.

5. Obligațiile părților:

Furnizorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și organizarea susținerii examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- d) să elibereze Certificatul de Absolvire emis pe numele beneficiarului conform prevederilor legislației în vigoare;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

Beneficiarul se obligă:

- a) să depună toate documentele în vederea înscrierii acestuia la cursul de formare profesională (copie după cartea de identitate, copie după diploma de studii – ultimul nivel absolvit, orice alte documente solicitate de către furnizor);
- b) să solicite înscrierea la examenul de certificare al competențelor și să susțină examenul;



- c) să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate din durata totală a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a susține examenul de absolvire;
- d) să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- e) să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- f) să respecte normele privind protecția muncii.

#### 6. Răspunderea contractuală

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului partea vinovată răspunde potrivit legii. În cazul în care beneficiarul nu poate începe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate (cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu birotică și papetărie, cheltuieli de masă) de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 25%. Nefinalizarea cursului din motive imputabile furnizorului conferă beneficiarului dreptul de a solicita și a obține restituirea contravalorii taxei achitate, potrivit pct. 4.

#### 7. Forța majoră

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în termen de cel mult 5 zile de la data producerii evenimentului.

Notificarea scrisă va fi comunicată prin email la adresa:

-pentru furnizor: .....

-pentru beneficiar: .....



#### 8. Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor ce se pot ivi între ele cu ocazia executării contractului. Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

#### 9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere în cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract.

#### 10. Dispoziții finale

Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat astăzi,  
\_\_\_\_\_ în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

Furnizor

Beneficiar,

Universitatea POLITEHNICA din București

Rector

Mihnea COSTOIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenariat UPBizz



4. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND PARTICIPAREA LA  
ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în România, județul \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, identificat(ă) prin CI/ BI, seria \_\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la  
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

Informațiile și documentele prezentate în dosarul de înscriere la formare antreprenorială sunt  
veridice și corespund realității.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



Voi participa la următoarele activități desfășurate în cadrul proiectului

- Programul de formare Curs Competențe Antreprenoriale, acreditat ANC;
- Program Mentorat;
- Concurs idei de afaceri;

Sunt de acord cu colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor personale, inclusiv a celor cu caracter special (prevăzute în Legea nr. 677/2001) în scopul derulării proiectului în care sunt înregistrat ca beneficiar, în conformitate cu dispozițiile legale stabilite prin Legea nr. 677/2001 și Legea 506/2004 care prevăd protejarea datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Am fost informat cu privire la toate drepturile conferite pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în calitatea mea de persoană vizată, și anume: dreptul de acces și de intervenție asupra datelor personale, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a mă adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției pentru apărarea drepturilor garantate de Legea 677/2001. Aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă către, Centrul de antreprenoriat al Universității POLITEHNICA din București la adresa antreprenoriat@upb.ro.

Data:

Semnătura:

5.

#### PROGRAM MENTORAT

Fișă identificare nevoi

Nume-Prenume Mentee:

Denumire business:

1. Descrieți stadiul actual al afacerii dumneavoastră:



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



.....  
.....  
.....  
.....

2. Care sunt principalele dificultăți întâmpinate în implementarea afacerii dumneavoastră?  
(ex. definirea brand-ului, identificarea profilului clienților, elaborarea strategiei de promovare etc.)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Care sunt componentele afacerii dumneavoastră pe care doriți să le îmbunătățiți alături de mentor?

.....  
.....  
.....  
.....

4. Care sunt obiectivele pe care doriți să le atingeți la finalul perioadei de mentorat?

.....  
.....  
.....  
.....

5. Ați observat anumite tipare de cumpărare ale unor persoane particulare sau corporații pe care le puteți transforma într-o oportunitate de afaceri pentru dumneavoastră? Care sunt acestea?





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenariat UPBizz



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Aveți competențe tehnice și abilități care vă motivează, pe care ați vrea să le valorificați în afacerea dumneavoastră? Care sunt acestea?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6.

PROGRAM MENTORAT

FEEDBACK

Data :

Mentor :

Mentee :



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



Subiect Feedback :

Pozitiv/ Constructiv/ General:

Aspecte de îmbunătățit:

Plan de acțiune:

Follow up :

Mentor semnătură:

Mentee semnătură:

7.

PROGRAM MENTORAT

FEEDBACK

Data :



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



Mentee :

Mentor :

Subiect Feedback :

- ✚ Acest formular de feedback evaluează diferite aspecte ale activităților programului de mentorat.

În ce măsură sunteți de acord cu următoarele afirmații, pe o scală de la 1 la 5,  
Unde 1 reprezintă complet nemulțumit

2 Nemulțumit

3 Indiferent

4 Mulțumit

5 Complet mulțumit

1. Ți s-a părut util programul de mentorat în cadrul proiectului?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Metoda de predare utilizată a facilitat asimilarea de cunoștințe și dobândirea de competențe?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Mentorul a prezentat conținutul disciplinei într-o manieră unitară, scoțând în evidență esența conținutului?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Mentorul și-a manifestat disponibilitatea de a ajuta studenții să acumuleze cunoștințele predate?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Apreciază gradul de noutate al informațiilor primite.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenoriat UPBizz



1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Explicațiile oferite de către mentor la eventualele nedumeriri ale studenților au fost suficiente?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Mentorul a folosit metode de predare moderne (prezentări power point, planșe, folii, diapozitive, schițe, desene, filme etc.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Ce ți-a plăcut în mod deosebit la acest program?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Ce îmbunătățiri consideri că ar fi necesare pentru următoarele programe de mentorat?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. Aș dori să particip și la alte activități în cadrul Centrului de Antreprenoriat, predate de mentorul cu care am colaborat.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Semnătură Mentee:



8.

Formular de prezentare a ideii de afacere

Participant

Nume:

Prenume:

Facultatea:

Anul de studiu:

Telefon:

Email:

**I.** O descriere generală a ideii de afaceri/ afacerii (Ex.: Ai o idee de afacere sau ai deja o afacere existentă ?Ce tip de afacere vrei să dezvolți?

Cum pornești în această afacere: singur sau cu alți parteneri asociat? ). (Maxim 1000 caractere).

**II.** Care este produsul/serviciul tău? (Ex.: Descrie în detaliu produsul/serviciul pe care vrei să ajungi să-l vinzi). (Maxim 700 caractere).

**III.** Analiza pieței (Ex.: Care sunt principalii tăi competitori? Care sunt oportunitățile vizate de produsul/serviciul tău pentru a te diferenția în piață? Care este tipologia clientului tău? etc.) (Maxim 700 caractere).

**IV.** Plan operațional (Ex.: Care sunt operațiunile de zi cu zi ale afacerii, locația, echipamentul, oamenii implicați în dezvoltarea produsului/serviciului tău). (Maxim 700 caractere).

**V.** Costuri pentru începutul afacerii și capitalizare. (Maxim 700 caractere).

**VI.** Realizați un sumar al ideii voastre de afaceri prin aplicarea analizei SWOT. (Maxim 1000 caractere).

S – Puncte tari	W – Puncte slabe
Ce beneficii aduce serviciul/produsul propus consumatorului final? Ce resurse dețineți? Ce tehnologie folosiți?	Care sunt principalele dezavantaje ale serviciului/produsului propus?
O – Oportunități	T – Amenințări
Ce schimbări ale mediului extern puteți exploata?	Ce ar putea face concurența în detrimentul vostru?



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
Universitatea POLITEHNICA din București prin  
Centrul de Antreprenariat UPBizz



Ce piețe puteți accesa?  
Cum s-ar putea modifica comportamentul de  
consum al potențialilor clienți?

Ce schimbări sociale ar putea fi o amenințare  
pentru voi?