



### **Proceduri de evaluare la distanță („online”)**

Având în vedere situația creată prin instaurarea stării de urgență pe teritoriul României, și ținând seama de:

- Reglementările în domeniul educației pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020 referitoare la Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020 privind Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în Universitatea POLITEHNICA din București;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020 privind aprobarea Procedurii de lucru privind activităților didactice online;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității POLITEHNICA din București nr. 23/22.04.2020: „Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București”;
- Prevederile „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență în Universitatea POLITEHNICA din București” și ale „Regulamentului privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de masterat din Universitatea POLITEHNICA din București”;

Consiliul de Administrație al Universității POLITEHNICA din București transmite următoarele variante agreate în ședința din data de 22.04.2020, cu privire la susținerea la distanță a:

- **verificărilor pe parcursul semestrului 2 din anul universitar 2019-2020 până pe 22 mai 2020;**
- **evaluărilor (examenelor) din sesiunea 23 mai – 12 iunie 2020;**
- **examenelor de finalizare a studiilor (examene de diplomă, absolvire și disertație).**

### **Varianta nr. 1**

Utilizarea platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru evaluări de tip „examen scris” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Assignment” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară de regulă cu toată seria de predare;
- durata evaluării este cea normală pentru un examen scris;
- studentul poate încărca răspunsurile într-un fișier cu un format impus de examinator;
- notele vor fi comunicate ulterior după ce examinatorul corectează lucrările.

### **Varianta nr. 2**

Utilizarea platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru evaluări de tip „test grilă” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Quiz” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară cu toată seria de predare;
- durata evaluării este cea normală pentru un test grilă și depinde de numărul și complexitatea întrebărilor;
- platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) permite modalități flexibile de formulare a acestor teste: cu răspunsuri simple sau multiple, cu punctaje care țin seama de răspunsul complet la fiecare întrebare sau cu punctaje pentru fiecare răspuns parțial, cu simpla selecție a răspunsurilor corecte pre-definite sau cu posibilitatea de a efectua calcule și a oferi răspunsul care este apoi validat etc.
- studentul răspunde în timp real;
- nota apare imediat ce se încheie testarea.

### **Varianta nr. 3**

Utilizarea platformei „MS Teams” pentru evaluări de tip „examen oral” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară cu grupa;
- pentru fiecare student care e examinat participă la „întâlnire” minim 2 cadre didactice;
- fiecare student primește câte un subiect și după un timp prestabilit examinatorul inițiază un dialog cu studentul examinat;

- nota se poate acorda imediat ce se încheie dialogul cu fiecare student.
- proba de verificare va fi înregistrată, iar link-ul va fi încărcat pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro).

#### **Varianta nr. 4**

Pentru studenții care declară că nu au posibilități tehnice de a susține evaluări la distanță folosind platformele [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) și/sau „MS Teams” se utilizează telefonul mobil pentru evaluări de tip „examen oral” cu următoarele precizări:

- studenții din această categorie pot fi convocați prin poșta electronică sau prin mesaje text pe telefonul mobil pentru a susține evaluarea la o dată și o ora stabilită de comun acord;
- fiecare student primește în momentul examinării un subiect prin poșta electronică sau, în cel mai rău caz, prin mesaje text pe telefonul mobil;
- cel puțin două cadre didactice examinatoare intră pe platforma „MS Teams” și unul dintre examinatori inițiază apel pe telefonul mobil către fiecare student la intervale orare convenite;
- examinatorul inițiază un dialog cu studentul examinat;
- nota se poate acorda imediat ce se încheie dialogul cu fiecare student;
- proba de verificare va fi înregistrată, iar link-ul va fi încărcat pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro).

#### **Varianta nr. 5**

Orice combinație a variantelor anterioare.

#### **Varianta nr. 6**

Utilizarea platformelor [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) și „MS Teams” pentru **susținerea examenelor de finalizare a studiilor (examene de diplomă, absolvire și disertație)** cu următoarele precizări:

- absolventul trebuie să trimită lucrarea de diplomă/absolvire/disertație în format electronic pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”), pentru ca toți membrii comisiei să aibă acces la aceasta;
- responsabilul informatic al facultății împreună cu secretarii comisiilor de examen răspund de crearea pe platforma „MS Teams” a grupurilor corespunzătoare fiecărei

zile de examen, precum și accesul Comisiei de examen pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru examinarea lucrării. De asemenea, ei răspund de punerea la dispoziția membrilor comisiei a mediei generale de absolvire. Secretarul Comisiei de examen trebuie să aibă adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examen, precum și numărul de telefon, pentru cazul în care legătura la Internet se întrerupe;

- examenul se desfășoară conform calendarului propus de președintele comisiei de examen cu consultarea membrilor Comisiei, a conducătorilor științifici și a absolvenților în ziua și la ora stabilită, online, pe platforma „MS Teams”;
- absolvenții sunt anunțați la începutul sesiunii de examen și de fiecare dată când se consideră necesar, care este procedura de desfășurare a examenului, durata examenului astfel încât să se asigure timpul necesar atât pentru prezentarea lucrării cât și pentru răspunsurile în timp real ale absolventului la întrebările membrilor comisiei, când se vor face pauze, când se vor anunța rezultatele examenului;
- examenul va fi înregistrat;
- absolvenților li se cere din partea președintelui Comisiei de examen, la începutul prezentării, aprobarea ca sesiunea să poată fi înregistrată video, pentru a putea face dovada derulării în condiții conforme cu legislația aflată în vigoare și cu restricțiile existente la data examenului;
- responsabilul informatic al facultății împreună cu secretarul Comisiei de examen răspund de înregistrarea video a fiecărei sesiuni de examen;
- notele se comunică la sfârșitul examenului din ziua respectivă fiecărui absolvent în parte, iar pe pagina web a facultății se va afișa rezultatul final cu Admis/Respins.

*Notă:* Pentru **Varianta nr. 1** și **Varianta nr. 2** anexăm două scurte îndrumare de utilizare a resurselor de tip „Assignment” și „Quiz” ale platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”):

- „Ghid minimal pentru evaluare tip examen scris folosind platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”),
- „Ghid minimal pentru evaluare cu test grilă folosind platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”).