

Anexa 5.1 - Termeni de referință

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi **pentru Universități – Necompetitive**

Beneficiar: **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti**

Titlul subproiectului: **“Remedierea, Indrumarea, Sensibilizarea, Consilierea și dezvoltarea personală a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de licență –RISCMIN!”**

Acord de grant nr. 147/10.09.2019

Termeni de referință pentru CONSULTANT - Student

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. **147/10.09.2019**, semnat cu MEN-UMPFE, **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti** a accesat în cadrul schemei de granturi pentru Universități – Necompetitive un grant în valoare de **350.474,46** Lei pentru implementarea subproiectului **“Remedierea, Indrumarea, Sensibilizarea, Consilierea și dezvoltarea personală a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de licență –RISCMIN!”** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activitățile: **A2 - Organizare și derulare acțiuni conștientizare și selecție grup țintă** și **A9 - Organizare și derulare acțiuni de îndrumare și sprijin – tutorat**.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este **îmbunătățirea participării studenților din anul intai la învățământul de calitate în cadrul Facultatii de Ingineria Sistemelor Biotehnice**.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- Se implica in toate activitatile proiectului alaturi de tutori cadre didactice (TCD);
- Organizare si derulare actiuni de constientizare si selectie grup tinta (GT);
- La inceputul fiecarui an organizeaza evenimente cu invitati studenți înmatriculați în primul an de studii universitare de licență la FISB, cadre didactice din UPB, reprezentanți ai asociațiilor studențești ASISB, speakeri cu experiență în activitățile derulate prin proiect;
- Distribuie material (pliante/brosuri) elaborate de responsabilul de actiuni de conștientizare (RCC);
- Organizare și derulare acțiuni de îndrumare și sprijin, privind desfășurare a activităților didactice - orar- și a sesiunii de examene, facilitățile de care se pot bucura in facultate si universitate, modul de eliberare a diferitelor documente de către secretariate din UPB și FISB, sprijin în acomodarea la cămin și informații legate de activitățile extrașcolare care se pot desfășura în campusul UPB și în afara acestuia prin tur al campusului universitar și studențesc, cu scopul de a se familiariza cu mediul în care își vor desfășura majoritatea activităților, pe parcursul anului universitar.

Aceste acțiuni vor fi realizate, pentru stimularea motivației studenților de a-și continua studiile în învățământul superior. În acest fel, studenții aflați la primul contact cu campusul UPB vor avea

posibilitatea să cunoască și să identifice mai ușor sălile în care își vor desfășura activitățile. În același timp, activitățile desfășurându-se pe 2 ani se prevede o continuare a acțiunilor ulterioare.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

Raport de activitate lunară prin descrierea acțiunilor desfășurate în perioada de raportare.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul schemei de granturi pentru Universități – Necompetitive, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- *studii: studenți licență în învățământul tehnic*
- *cursuri de specializare în domeniul consultanței educaționale*
- *cel puțin 1 proiect de dezvoltare în domeniul educațional*
- *cunoștințe operare PC*
- *experiența profesională/ în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate este un avantaj*

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada estimată de implementare - 8 luni, durata contractului: octombrie 2020-iunie 2021 , numărul estimat de zile de lucru pentru realizarea sarcinilor până la 160 de zile de lucru.

Locație.

Consultanții își vor desfășura activitatea la sediul Beneficiarului.

Raportare.

Raportarea o fac consultanții prin întocmirea unui raport de activitate livrabil trimis online și printabil lunar spre aprobare către directorul de grant la termenele stabilite în tabelul de mai jos.

Nr crt.	Livrabile	Termen limită
1	Raportul preliminar activităților și acțiunilor curente	25.10.2020
2	Raportul de progres activităților și acțiunilor curente	25.11.2020
3	Raportul de progres activităților și acțiunilor curente	25.12.2020
4	Raportul de progres activităților și acțiunilor curente	25.02.2021
5	Raportul de progres activităților și acțiunilor curente	25.02.2021
6	Raportul de progres	25.03.2021

	activităților si actiunilor curente	
7	Raportul de progres activităților si actiunilor curente	25.04.2021
8	Raport final	25.05.2021

Facilități oferite de Beneficiar.

Pentru realizarea sarcinii Beneficiarul ofera acces documente ale subproiectului, computer/alte echipamente necesare realizării sarcinii, spațiu pentru desfășurarea activităților de formare, consumabile si rechizite.

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie sa comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Anexa 5.2.2 - Invitația de participare (SCI)

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi **pentru Universități – Necompetitive**

Beneficiar: **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti**

Titlul subproiectului: **“Remedierea, Indrumarea, Sensibilizarea, Consilierea și dezvoltarea personală a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de licență –RISCMIN!”**

Acord de grant nr. 147/10.09.2019

24.08.2020, Bucuresti

INVITAȚIE DE PARTICIPARE (SERVICII DE CONSULTANȚĂ - SELECȚIA CONSULTANȚILOR INDIVIDUALI)

Denumirea Sarcinii: Achiziție Servicii de consultanță (Consultant – Student)

Referința: 1 (conform Planului de achiziții)

Introducere

În baza Acordului de Grant nr. **147/10.09.2019**, încheiat cu Ministerul Educației Naționale (MEN) - Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă (JMPFE), **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti** a accesat în cadrul Schemei de Granturi pentru Universități – Necompetitive derulate în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar - ROSE un grant în valoare de **350.474,46 LEI** pentru implementarea subproiectului **“Remedierea, Indrumarea, Sensibilizarea, Consilierea și dezvoltarea personală a studenților cu risc ridicat de abandon în primul an de licență –RISCMIN!”** și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru **activitatea A7 – Programe remediale de îmbunătățire a performanțelor educaționale ale studenților din grupul țintă.**

Informații suplimentare referitoare la serviciile solicitate sunt menționate în “Termenii de referință” anexați. **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti** invită consultanți eligibili (“Consultanți”) să-și exprime interesul de a participa la competiție în vederea prestării Serviciilor. Consultanții interesați vor transmite informații prin care să demonstreze că dețin calificările solicitate și experiență relevantă pentru a presta serviciile. Vor fi selectați 2 (doi) Consultanți în conformitate cu metoda *Selecția Consultanților Individuali* definită în *Ghidul de implementare*, parte a *Manualului de granturi*, publicat pentru Schema de granturi pentru Universități – Necompetitive din cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE, pe site-ul www.proiecte.pmu.ro/ROSE/.

Criterii de Calificare și Selecție

Competențele minime solicitate din partea Consultantului sunt următoarele:

- *studii: studenți licența în învățământul tehnic*
- *cursuri de specializare în domeniul consultanței educaționale*
- *cel puțin 1 proiect de dezvoltare în domeniul educațional*
- *cunostințe operare PC*
- *experiența profesională/ în proiecte educaționale dedicate grupurilor dezavantajate este un avantaj*

Candidatul care obține punctajul cel mai bun în urma aplicării criteriilor de mai jos, va fi invitat pentru negocierea contractului.

	CRITERII	PUNCTAJ POSIBIL	MAXIM
1.	Calificări generale (educație și instruirii efectuate în general, ani de experiență, funcția deținută, etc.)	20 puncte	
2.	Calificări și abilități specifice (educație, instruirii și experiență în domeniul specific, relevante pentru sarcina alocată)	20 puncte	
3.	Experiență în domeniul educației/ învățământului secundar, superior, voluntariat	60 puncte	
	Punctaj maxim total	100 puncte	

Conflict de interese

În conformitate cu prevederile Ghidului Consultantului al Băncii Mondiale¹, consultanții au obligația să ofere consiliere profesională, obiectivă și imparțială și în orice moment să asigure clientul **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti** împotriva oricărui risc ce-i poate afecta interesele, fără să aibă în vedere lucrări viitoare, iar în prestarea serviciilor de consultanță trebuie să evite orice conflict cu alte sarcini sau cu propriile interese. Consultanții nu vor fi angajați pentru sarcini care ar fi în conflict cu obligații anterioare sau curente față de alți clienți, sau care i-ar pune în poziția să nu-și poată exercita sarcinile în cel mai bun interes al Beneficiarului de grant.

Prezentarea Scrisorilor de interes

Consultanții interesați sunt invitați să depună o Scrisoare de Interes, însoțită de CV . Pentru a valida informațiile prezentate în CV, se vor atașa documente justificative (*diplome de studii, certificate de calificare, adeverințe, contracte similare etc.*) care să ateste modul de îndeplinire a Criteriilor de Calificare și Selecție.

Toate documentele menționate anterior se transmit în formă scrisă la adresa de mai jos (în original, sau prin poștă, sau prin fax, sau prin e-mail) până la data de **25/09/2020**, ora 16:00.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de mai jos, în timpul orelor de lucru 8:00 – 16:00.

Denumire achizitor: **Universitatea POLITEHNICA din Bucuresti**

În atenția: *ILIE Filip, Director grant*

Adresă: Spl. Independentei 313, sector 6, Bucuresti

Tel/Fax: +40741045356 /+40214029648

E-mail: ilie.filip@yahoo.com

¹ Paragraful 1.9 din „Ghidul privind selecția și angajarea consultanților în cadrul Împrumuturilor acordate de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Creditelor IBRD și Granturilor acordate de Asociația de Dezvoltare Internațională IDA” publicat de către Bancă în ianuarie 2011 (revizuit în Iulie 2014) , numit „Ghidul Consultantului”.