

Extras din Regulament
privind mobilitatea Erasmus⁺ a studenților, masteranzilor și
doctoranzilor de la UPB-ISB în anul univ. 2014 – 2015

www.upb.ro, > ERASMUS⁺>www.isb.pub.ro> ERASMUS⁺ 2014 – 2015

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești Erasmus+, în cadrul UPB, Fac. ISB, au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Erasmus+, Ghidul Programului Erasmus⁺- precum și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (denumită în continuare ANPCDEFP) privind organizarea mobilităților.

Prin *Student* se definește statutul studenților din cele trei cicluri universitare (licență, master și doctorat).

Mobilitatea Erasmus⁺ reprezintă activitatea desfășurată de Student la o instituție parteneră din Europa, pe o perioadă definită, pe parcursul unui an universitar. Perioada de mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar în UPB (30 septembrie).

Statutul de *Student Erasmus⁺* se acordă tuturor *Studenților* care îndeplinesc criteriile Erasmus⁺ de eligibilitate pentru o mobilitate Erasmus⁺, la o instituție parteneră din Europa. În perioada de mobilitate Studentul Erasmus⁺ este **scutit de plata taxelor de studii la instituția parteneră**.

Studenții care beneficiază de *bursă de studiu* UPB și devin *studenți Erasmus⁺* își păstrează această bursă și în perioada de mobilitate Erasmus⁺.

Mobilitățile studenților sunt de tip: ***mobilitate de studiu; mobilitate de plasament (practică/internship); mobilitate de studiu și plasament***. **Mobilitatea de studiu** reprezintă acțiunea care permite studenților UPB să efectueze o perioadă de studii de 3 până la 10 luni într-o altă țară participantă la program. **Mobilitatea de studiu** are la bază *Acorduri Erasmus⁺*, ce au în vedere: compatibilitatea programelor de studiu, perioadele de mobilitate acceptate de instituția parteneră; facilitățile acordate *Studenților Erasmus⁺* de instituția parteneră. **Grantul de mobilitate** acordat *Studenților* pentru ***mobilitățile de studiu*** este de **500 EURO/lună** pentru mobilitățile efectuate în țările europene.

Mobilitatea de plasament reprezintă acțiunea care permite studenților din instituții de învățământ superior să efectueze un plasament (stagiul de practică) cu o durată cuprinsă între 2 luni și 4 luni, într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară din Europa. **Grantul de mobilitate** acordat *Studenților* pentru ***mobilitățile de plasament*** este de **700 EURO/lună** pentru mobilitățile efectuate în țările europene.

Programa de studiu/plasament se stabilește prin *acordul comun* al facultății cu instituția parteneră din Europa, în concordanță cu planul de învățământ al *Studentului Erasmus⁺*, înainte de începerea mobilității.

Pe parcursul studiilor universitare, un *Student* poate beneficia, pentru fiecare dintre ciclurile de studiu, ***de maximum un grant de studiu și un grant de plasament (maximum 12 luni de mobilitate)***.

Oferta de mobilități Erasmus⁺ valabilă pentru fiecare an universitar este valabilă ***pentru anii II, III semestrul I și II, respectiv IV numai semestrul I***, va fi prezentată pe pagina de web a ISB și la avizierele facultății ISB. Organizarea și desfășurarea selecției pentru *mobilități Erasmus⁺* este de competența Biroului Erasmus al UPB și a Comisiilor de selecție pe facultate aprobate prin hotărâre a Consiliului de Administrație al UPB. Studentii facultății ISB pot opta pentru *mobilități Erasmus⁺* la universități din Europa în țări ca Spania, Portugalia, Italia, Franța, Bulgaria, Grecia, Turcia etc.

La *Concursul de selecție* pentru *mobilități Erasmus⁺* pot participa toți studenții ISB, cetățeni români sau cetățeni ai altor țări, având statutul de rezidenți în România, înscriși la o formă de învățământ din ISB.

Selecția studenților care candidează pentru *mobilitate Erasmus⁺* se realizează în ***ordinea strict descrescătoare a punctajului general, în limita fondurilor, locurilor și domeniilor disponibile***.

Studentul depune la facultate *Dosarul de candidat la statutul de student Erasmus⁺*, pe a cărui copertă sunt înscrise, după caz: *Facultatea de ...*, *Dosar de candidat la statutul de student Erasmus⁺*

, *Student ... (Numele și prenumele)...*, *Student /Masterand /Doctorand, Anul de studiu (curent) ...*, ...*(data)* Dosarul conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată decanului*, în care se menționează *tipul de mobilitate*;
- Situația școlară*, inclusiv media (M) semestrelor de studiu anterioare, $M \geq 8$, care se solicită *de la secretariatul facultății*;
- Prezentare a activității profesional-științifice*, respectiv premii, diplome, inovații sau alte rezultate relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc., inclusiv din perioada studiilor liceale, de nivel local/UPB, național / internațional;
- Atestat de cunoaștere a unei limbi de comunicare internațională* sau a limbii oficiale din țara gazdă, eliberat de Departamentul de Limbi moderne de la UPB sau de instituție abilitată;

- Scrisoare de Motivație* (tehnoredactată în limba engleză sau franceză);
- Curriculum Vitae* model EUROPASS (tehnoredactat în limba engleză sau franceză).

Evaluarea candidaților la statutul de student Erasmus⁺

Criteriile de evaluare, indicatorii criteriali și punctajul asociat acestora sunt după cum urmează:

Criterii de evaluare/Indicatori	Punctaj	
	Cod	Val. max. (puncte)
◦ Calitatea activității didactice/Media, M, a semestrelor de studiu anterioare, $M \geq 8$	P ₁ (8M)	80
◦ Calitatea activității profesional-științifice / Participare, premii, diplome, inovații sau alte realizări relevante la manifestări științifice, proiecte, concursuri, olimpiade etc.	de nivel local/UPB P ₂	5
	de nivel național/internațional P ₃	10
◦ Motivația, abilități și alte elemente / Argumente, spirit de echipă etc.	P ₄	5
Total	P ₀	100

Comisia de evaluare a candidaților la statutul de *student Erasmus⁺* pentru **mobilități de studiu** sau **plasament** în anul univ. 2014-2015:

- în urma interviului cu fiecare candidat și pe baza datelor din dosar, acordă punctajele P₁, P₂, P₃, P₄, respectiv, P₀;
- propune clasificarea candidaților în ordinea descrescătoare a punctajului total P₀ (și, după caz, P₁, P₂, P₃, P₄);
- stabilește clasificarea candidaților în admiși (A), rezerve (Z), sau respinși (R).

După încheierea etapei de confirmare, candidații declarați admiși vor intra în contact cu instituțiile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative legate de începerea mobilității, cu sprijinul coordonatorului de mobilitate/responsabilului de an de la facultate și a Biroului ERASMUS. Studentii declarați admiși pentru mobilități vor întocmi dosarele de aplicație și vor furniza toate documentele solicitate de către instituția parteneră până la data limită stabilită de acestea. Confirmarea mobilității și a cazării la universitatea parteneră, poate dura mai multe luni, astfel că, studenții sunt sfătuiți să demareze acest proces imediat după afișarea rezultatelor selecției.

În vederea pregătirii mobilității, studenții admiși în urma concursului de selecție pentru statutul de *student Erasmus⁺* vor completa acorduri de studiu/plasament și le vor supune aprobării decanului și coordonatorului instituțional precum și instituției partenere, înainte începerii mobilității. Alegerea disciplinelor/temelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu planul de învățământ al Studentului, urmărindu-se alegerea unor discipline/teme identice sau compatibile sub îndrumarea profesorului responsabil de an/coordonatorului de mobilitate din facultatea de origine, totalizând 30 credite ECTS/semestru, respectiv 60 ECTS/an universitar. Disciplinele vor fi completate într-o limbă de circulație internațională.

Încheierea mobilității

La finalul mobilității Erasmus⁺, beneficiarul /Studentul se va prezenta la Biroul Erasmus în termen de trei zile lucrătoare de la revenirea în țară și va depune următoarele documente:

- Acordul de studiu /plasament* (Learning Agreement /Training Agreement) în original; semnat atât de către instituția parteneră cât și de către UPB;
- Situația școlară /evaluarea* (Transcript of records/ Transcript of Work) atestând notele și punctele de credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la instituția parteneră (document prezentat în original și copie, copia urmând a fi păstrată la dosar iar originalul predat la facultate);
- Adeverința de la instituția parteneră privind durata mobilității în străinătate* (Certificate of attendance) prin care să se certifice că Studentul a efectuat activitățile prevăzute în acordul de studiu /plasament (cursuri /seminarii /lucrări practice /proiecte);
- Raport narativ asupra activității desfășurate pe perioada de mobilitate* (întocmit de către Student și avizat de coordonatorul de mobilitate al beneficiarului).

DECANATUL