



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Universitatea POLITEHNICA din București

ȘCOALA DOCTORALĂ INGINERIA SISTEMELOR BIOTEHNICE



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Școlii Doctorale Ingineria Sistemelor Biotehnice
din Universitatea Politehnica din București

București 2018

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| CAPITOLUL I. Principii Generale | 3 |
| CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat | 3 |
| Consiliul școlii doctorale (CSD) | 4 |
| Statutul studentului doctorand | 6 |
| Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații | 9 |
| Îndrumarea studenților doctoranzi | 10 |
| Schimbarea conducătorului de doctorat | 11 |
| CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat | 11 |
| Forma și durata studiilor universitare de doctorat | 12 |
| Programele de studii universitare de doctorat | 12 |
| Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală) | 14 |
| Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică .. | 16 |
| CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat | 21 |
| CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE | 24 |

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

Art.1. (1) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii doctorale Ingineria Sistemelor Biotehnice definește regulile care stau la baza organizării și funcționării acestei structuri academice în conformitate cu: *Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare; Codul studiilor universitare de doctorat*, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat; *Legea nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din *Legea nr. 49/2013; Ordinul nr. 3482 din 24 martie 2016* (OMENCȘ Nr. 3482/2016) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare; *CARTA UPB și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat din Universitatea Politehnica din București.*

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către Consiliul Școlii doctorale (CSD), prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi, cu respectarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat de la nivelul Instituției Organizatoare a Studiilor Universitare de Doctorat (IOSUD).

(3) Regulamentul școlii doctorale este avizat prin votul direct și secret al majorității absolute a conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale și a reprezentanților studenților-doctoranzi în Consiliul Școlii Doctorale.

(4) Regulamentul conține principiile generale, organizarea studiilor de doctorat, drepturile și îndatoririle studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat, condițiile privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și pentru conferirea titlului de doctor.

CAPITOLUL II. Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art.2. (1) Universitatea POLITEHNICA din București este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPB), iar Școala Doctorală Ingineria Sistemelor Biotehnice (ȘD-ISB) face parte integrantă din acestea.

(2) UPB este persoana juridică ce reprezintă legal IOSUD-UPB, iar ȘD-ISB primește sprijin instituțional, administrativ și logistic de la IOSUD, ca școală doctorală subordonată.

Art. 3. Domeniile de doctorat pentru care Școala Doctorală Ingineria Sistemelor Biotehnice organizează studii universitare de doctorat sunt Inginerie Mecanică și Ingineria Mediului.

Art.4. (1) Admiterea studenților la studiile universitare de doctorat se face prin concurs de

admitere organizat de către Școala doctorală pentru domeniile de doctorat pe care le oferă și în conformitate cu „*Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat*” aprobată de Senatul UPB pentru fiecare an universitar.

(2) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de doctorat are calitatea de *student-doctorand* pe toată durata ciclului de studii universitare de doctorat.

Art.5. (1) Studiile universitare de doctorat la ȘD-ISB se organizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Studiilor Universitare de Doctorat în UPB.

(2) La Școala Doctorală Ingineria Sistemelor Biotehnice se organizează numai doctorat științific în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(3) Studiile universitare de doctorat finanțate de la bugetul statului sunt gratuite pentru o perioadă determinată de timp, perioadă în care se respectă un plan de învățământ și reglementări specifice de parcurgere a procesului de învățământ.

Art.6. Numărul de locuri pentru doctoratul în regim cu taxă, precum și cuantumul acestuia se stabilesc de către Senatul UPB.

Consiliul Școlii Doctorale (CSD)

Art.7. (1) Școala Doctorală de Ingineria Sistemelor Biotehnice are la conducere un director, funcția acestuia fiind asimilată cu funcția de director de Departament.

(2) Directorul Școlii Doctorale de Ingineria Sistemelor Biotehnice este ales prin vot secret, cu majoritate de voturi de Adunarea Generală a Școlii Doctorale valid constituită. Adunarea generală se compune din toți conducătorii de doctorat și 2 reprezentanți ai studenților-doctoranzi, aflați în stagiul. Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți 2/3 din membrii săi.

Art.8. (1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale (CSD). Directorul școlii doctorale este membru de drept al CSD. Consiliul școlii doctorale este similar consiliului departamentului.

(2) Membrii Consiliului Școlii Doctorale format în baza *Codului studiilor universitare de doctorat* sunt cadre didactice universitare sau cercetători care au dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și îndeplinesc standardele minimale în vigoare pentru acordarea atestatului de abilitare, precum și din doctoranzi.

(3) Consiliul Școlii Doctorale are o componență stabilită prin Regulamentul privind organizarea alegerilor conducătorilor Școlilor Doctorale în UPB.

(4) Membrii Consiliului Școlii Doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al membrilor Adunării generale a școlii doctorale.

(5) Persoanele din afara UPB, alese ca membri ai Consiliului Școlii Doctorale, trebuie să aibă o activitate științifică deosebită și recunoaștere națională sau internațională

semnificativă, în acord cu alin. (2).

(6) Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(7) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (4), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(8) CSD se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin o treime dintre numărul membrilor săi. Principalele atribuții ale directorului școlii doctorale sunt: (a) asigură colaborarea dintre școala doctorală și departamentele facultății; (b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul școlii doctorale; (c) asigură reprezentarea școlii doctorale față de conducerea IOSUD-UPB; (d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) și îl supune avizării CSD, în ceea ce privește disciplinele de specialitate; (e) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor; (f) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat.

Art.9. Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt: (a) elaborarea și modificarea statutului școlii doctorale; (b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al școlii doctorale unor conducători de doctorat; (c) înmatricularea și propunerea pentru exmatriculare a studenților-doctoranzi; (d) aprobarea comisiilor de îndrumare; (e) avizarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat; (f) avizarea planurilor de învățământ; (g) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a școlii doctorale; (h) alte atribuții specifice.

Art.10. Prezentul regulament stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul ȘD-ISB. Orice aspect neprevăzut în acest regulament este supus normelor și reglementărilor normative precizate în documentele prezentate la Art.1, al.(1), precum și Regulamentului privind organizarea alegerilor conducerilor școlilor doctorale în UPB (după caz).

Art.11. Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UPB, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii: (a) statutul școlii doctorale; (b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi; (c) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale; (d) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat; (e) informații privind modul de finanțare a

studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand; (f) modelul contractului-cadru de studii doctorale; (g) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora; (h) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat; (i) informații privind tezele de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora; (j) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înaintea susținerii acestora.

Art.12. (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: (a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; (b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD-UPB iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Statutul studentului-doctorand

Art.13. (1) Calitatea de student-doctorand se dobândește prin înmatriculare, în urma promovării unui concurs de admitere la doctorat și încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea deciziei de exmatriculare. La înmatriculare, studentul-doctorand primește de la școala doctorală un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

(2) Calitatea de student-doctorand conferă acestuia dreptul de a fi cazat sau a lua masa în campusul universitar, de a participa la conferințe cu reduceri sau scutiri de taxe etc.

(3) Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură școală doctorală.

(4) Pe durata stagiului doctoral, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(5) Evidența operativă a studenților-doctoranzi este organizată la nivelul școlii doctorale.

(6) Întreaga activitate legată de gestiunea activității studenților-doctoranzi se desfășoară în școala doctorală, de la admitere până la susținerea publică a tezei.

(7) Etapa susținerii publice este operaționată de Biroul pentru studii universitare de doctorat

la nivel de UPB.

(8) La nivelul CSD este organizată centralizat evidența studenților doctoranzi și conducătorilor de doctorat.

Art.14. (1) Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat. Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară pe baza unui plan de învățământ care conține una sau mai multe discipline și este elaborat de conducătorul de doctorat, avizat de Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și aprobat de Consiliul pentru Studii Universitare de doctorat (CSUD).

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie, în trei exemplare originale, cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat, la nivelul școlii doctorale, de studentul doctorand, conducătorul de doctorat, Directorul SD.

(4) Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la școlile doctorale, în dosarul fiecărui student doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

(5) Retragera din programul de studii universitare de doctorat se face la cererea studentului-doctorand, este comunicată CSD și operată administrativ prin ordin de exmatriculare semnat de Rectorul UPB.

(6) Condițiile de exmatriculare sunt precizate prin prezentul regulament.

(7) Un student-doctorand poate fi exmatriculat în următoarele situații:

a) dacă studentul-doctorand, care nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, depășește termenul perioadei de grație;

b) dacă se obține calificativul „Nesatisfăcător” și la a doua susținere publică a tezei de doctorat;

c) dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară de CNATDCU;

d) dacă studentul-doctorand nu a semnat contractul de studii;

e) dacă la sfârșitul anului universitar studentul-doctorand nu a achitat taxele de studiu, în termenele stabilite;

f) dacă studentul-doctorand a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea profesională sau pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform dispozițiilor Codului de etică și deontologie universitară;

g) dacă studentul-doctorand s-a retras de la studii;

h) dacă studentul-doctorand nu a depus cererea de revenire la studii;

i) dacă studentul-doctorand nu a susținut rapoartele de cercetare la termenele

prevăzute;

j) la solicitarea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea CSUD, pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din prezentul regulament și contractul de studii doctorale;

k) alte situații ce decurg din prezentul Regulament și actele normative de la Art.1 (1).

(8) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducătorului de doctorat sau a directorului școlii doctorale, se aprobă de CSUD și se finalizează prin decizia Rectorului.

(9) Decizia de exmatriculare se comunică studentului-doctorand sau împuternicitului legal al acestuia de către secretariatul Școlii Doctorale.

(10) Studentul-doctorand exmatriculat prin prevederile Codului de etică și deontologie universitară nu mai poate da admitere în cadrul IOSUD-UPB.

(11) La data deciziei de exmatriculare, contractul de studii universitare de doctorat în curs își încetează valabilitatea.

Art.15. (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din Regulamentul IOSUD-UPB și din Regulamentul ȘD-ISB și sunt trecute în Contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UPB atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor legale și ale prezentului regulament;

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

e) să urmeze cursuri și seminarii propuse de alte școli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UPB, din cadrul ȘD-ISB sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UPB;

g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

h) să beneficieze de sprijin instituțional, în limita finanțării alocate studiilor doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau

de iarnă, seminarii naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;

i) să fie informat cu privire la curriculum-ul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;

j) să solicite CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului de doctorat.

(3) Pe parcursul derulării ciclului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele obligații:

a) să respecte programul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să-și îndeplinească obligațiile din cadrul PPA (programul de pregătire avansată);

b) să prezinte rapoarte de cercetare conform planului individual de pregătire;

c) să comunice permanent cu conducătorul de doctorat și școala doctorală;

d) să respecte disciplina instituțională.

Statutul conducătorilor de doctorat, drepturi și obligații

Art.16. (1) Calitatea de conducător de doctorat se dobândește conform normelor legale. Pentru a conduce doctorate la Școala Doctorală de Ingineria Sistemelor Biotehnice, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un raport contractual cu IOSUD-UPB și să fie membri ai acestei școli doctorale.

(2) Conducătorul de doctorat este afiliat la o singură școală doctorală, în alte școli doctorale putând avea doar cotutelă.

(3) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea 1/2011, din HG 681/2011, din prezentul Regulament și din regulamentul școlii doctorale în care funcționează.

(4) Pentru a se afilia la ȘD-ISB, conducătorul de doctorat (în domeniul Inginerie mecanică sau Ingineria mediului) care a dobândit acest drept trebuie să primească mai întâi avizul școlii doctorale și apoi să fie aprobat de Senatul UPB.

(5) Conducătorii de doctorat au următoarele drepturi:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de îndrumare și de susținere publică a tezei de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conform cu metodologia

specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita CSD, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a decide disciplinele de specialitate din cadrul PPA la care studentul-doctorand trebuie să participe.

(6) Conducătorii de doctorat au obligația:

a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună și să stabilească temele de cercetare;

c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;

d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi la universități de prestigiu din țară și străinătate;

f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

(7) Unui conducător de doctorat i se poate retrage calitatea de membru al școlii doctorale, dacă nu își îndeplinește în mod voit obligațiile ce decurg din prezentul regulament și din actele normative precizate la Art.1(1).

Îndrumarea studenților-doctoranzi

Art.17. (1) Pe parcursul studiilor doctorale, fiecare student-doctorand este îndrumat de un conducător de doctorat și de o comisie de îndrumare.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi doar în cadrul IOSUD-UPB, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

(3) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(4) Se recomandă ca numărul de studenți-doctoranzi finanțați de la bugetul de stat ce pot fi conduși simultan de un conducător de doctorat să fie între 2 și 12.

Art.18. (1) Doctoratul poate fi organizat în cotutelă în cazul în care cercetarea are caracter interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe instituții academice.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat astfel: între conducătorii de doctorat, în cazul în care ambii conducători de doctorat activează la IOSUD-UPB; între IOSUD-UPB și alte instituții organizatoare de studii doctorale din țară sau din străinătate. În acest caz, acordul sau contractul de cotutelă este avizat de conducătorul de doctorat și de directorul școlii doctorale implicate și este aprobat de CSUD. Acordul/contractul de cotutelă este păstrat în dosarul studentului-doctorand.

(4) Acordurile sau contractele de cotutelă sunt în concordanță cu legislația specifică și trebuie să precizeze explicit:

- a) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- b) responsabilitățile legate de susținerea oficială a tezei.

Schimbarea conducătorului de doctorat

Art.19. (1) CSD decide schimbarea conducătorului de doctorat în următoarele condiții:

a) conducătorul de doctorat se pensionează și nu dorește să continue activitatea de conducere de doctorat;

b) la cererea conducătorului de doctorat, motivată de imposibilitatea de a continua activitatea de îndrumare a studentului-doctorand;

c) la cererea directorului școlii doctorale, în situația constatării indisponibilității conducătorului de doctorat;

d) la cererea motivată a studentului-doctorand, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul doctorand;

e) la cererea comună a studentului doctorand și a conducătorului de doctorat.

(2) Noul conducător de doctorat poate fi propus de CSD sau de studentul doctorand.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

(4) Schimbarea conducătorului de doctorat este aprobată de către directorul CSUD, numai cu acordul scris al noului conducător de doctorat și al studentului-doctorand.

CAPITOLUL III. Desfășurarea studiilor universitare de doctorat. Selecția și admiterea în programele de studii universitare de doctorat.

Art. 20. (1) Școala Doctorală Ingineria Sistemelor Biotehnice asigură transparența procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților și garantează accesul la aceste

informații. Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, de respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare. Informațiile despre admitere se publică pe site-ul IOSUD-UPB și se afișează la avizierul școlii doctorale ISB.

(2) Metodologia de admitere prevede condițiile de înscriere, conținutul dosarului de înscriere și etapele desfășurării concursului.

(3) Candidații declarați admiși în baza rezultatelor admiterii, avizate de CSD, sunt înmatriculați prin Decizie a Rectorului Universității.

Forma și durata studiilor universitare de doctorat

Art.21. Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență, conform Legii Educației Naționale 1/2011 și Codului studiilor universitare de doctorat.

Art.22. (1) Durata programului de doctorat este de 3 ani. Aceasta poate fi prelungită cu 1-2 ani, din motive temeinice stabilite prin regulamentul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul CSD și aprobarea Senatului UPB. Finanțarea poate fi de la bugetul de stat, prin prelungirea grantului doctoral, sau prin taxă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe la solicitarea studentului-doctorand din motive temeinice (concediu de maternitate/ paternitate, concediu pentru creșterea copilului, concediu medical ș.a. motive bine întemeiate). Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, care nu pot totaliza mai mult de 2 ani.

(3) Întreruperile se aprobă de CSD cu avizul conducătorului de doctorat.

(4) Prelungirea, respectiv întreruperea studiilor universitare de doctorat face obiectul unui act adițional la contractul de studii universitare de doctorat și trebuie să fie realizate pe perioade de un semestru sau două semestre. Nu se admit perioade fracționate de prelungire/întrerupere.

(5) Întreruperile nu se pot solicita și acorda în timpul perioadelor de prelungire decât în cazuri speciale (maternitate, boli).

Art.23. (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat (3 ani) și eventualelor acte adiționale la acesta, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 4 ani, pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

(2) În perioada de grație, specificată la alineatul anterior, studentul-doctorand plătește taxa anuală de studii doctorale stabilită prin hotărâre a Senatului UPB la propunerea CSUD, cu avizul Consiliului de Administrație al UPB.

(3) În timpul perioadei de grație nu se pot acorda întreruperi ale studiilor universitare de doctorat și nici prelungiri ale duratei programului de doctorat.

Programele de studii universitare de doctorat

Art.24. Programele de studii universitare de doctorat se desfășoară în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art.25. Programele de studii universitare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) și programul de cercetare științifică (PCS).

Art.26. (1) Regulamentul școlii doctorale prevede structura și conținutul PPA.

(2) Finalizarea PPA cu rezultatul PROMOVAT asigură obținerea a 30 credite ECTS.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare, sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către CSD.

(4) PPA se finalizează în primele 3 luni de la înmatricularea doctoranzilor cu calificativul global PROMOVAT/NEPROMOVAT, fiecare disciplină din planul de învățământ încheindu-se cu ADMIS/RESPINS. Dacă o singură disciplină este încheiată cu RESPINS, atunci rezultatul pentru PPA este NEPROMOVAT, doctorandul putând reface disciplina/disciplinele în cauză până la încheierea stagiului doctoral.

(5) Finalizarea ciclului PPA cu rezultatul global NEPROMOVAT nu împiedică accesarea doctorandului în cadrul PCS.

(6) Pe parcursul derulării PCS, studentul-doctorand sub coordonarea științifică a conducătorului de doctorat, trebuie să elaboreze mai multe lucrări științifice care abordează subiecte aferente temei tezei de doctorat și să publice aceste rezultate în reviste și/sau volume ale unor conferințe cotate ISI (indexate WOS) sau indexate în alte baze de date internaționale (Scopus, Elsevier Science Direct, Google Academic, INSPEC, Springerlink ș.a.) și/sau să le includă în brevete de invenție. Alegerea revistelor și conferințelor la care studentul-doctorand poate participa se va face sub îndrumarea conducătorului de doctorat.

(7) În vederea obținerii calificativelor care pot fi atribuite tezei de doctorat, numărul minim de lucrări științifice publicate va fi în corelație cu criteriile minimale stabilite de CNATDCU pentru fiecare din domeniile: inginerie mecanică, respectiv ingineria mediului.

(8) Conform hotărârii Senatului UPB, studentul-doctorand va publica cel puțin un articol în Buletinul Științific al UPB.

(9) Creditele dobândite în cadrul programului de studii universitare de doctorat sunt înregistrate în documente de tipul foii matricole pentru a permite, după caz, transferul în alte instituții de învățământ sau utilizarea lor la reînmatriculare. Condițiile de reînmatriculare sunt stabilite la nivelul IOSUD UPB.

Art. 27. (1) PCS se realizează pe baza unui plan individual de cercetare științifică elaborat de conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand, fiind aprobat de CSD, și se desfășoară sub îndrumarea conducătorului de doctorat, sprijinit de o comisie de îndrumare.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Comisia de îndrumare este formată din 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate școlii doctorale, precum și din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia. Toți membrii comisiei de îndrumare trebuie să aibă titlul de doctor.

(4) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand și este aprobată de CSD.

Art.28. (1) Activitatea de cercetare a studentului-doctorand este evaluată prin elaborarea a cinci rapoarte de cercetare prezentate în fața comisiei de îndrumare după cum urmează:

a) un raport în decursul anului întâi, la 6 luni după finalizarea PPA, în forma unui proiect care trebuie să conțină: titlul tezei de doctorat, liniile mari ale viitoarei teze, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia de cercetare vizată, graficul activităților prevăzute etc.

b) trei rapoarte prezentate astfel: unul în luna decembrie a anului II de studii doctorale, următorul în luna iunie a anului II de studii doctorale și ultimul în luna decembrie a anului III de studii doctorale.

c) teza de doctorat, propusă spre analiză comisiei de îndrumare, în vederea obținerii acordului pentru susținerea publică (raportul final).

(2) Prezentarea rapoartelor poate fi publică.

(3) Regulamentele școlilor doctorale pot prevedea standarde minimale și obligatorii de activitate științifică la momentul fiecărui raport.

Art.29. (1) Termenele de susținere a rapoartelor de cercetare sunt prevăzute în planul individual de cercetare științifică. Termenele de susținere a primelor trei rapoarte pot fi prelungite cu maximum 6 luni, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale. În cazul în care rapoartele nu au fost susținute în termenul prevăzut, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

(2) Prezentările rapoartelor se evaluează printr-un calificativ: „Foarte bine”, „Bine”,

„Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. La susținere, se va încheia un proces-verbal care se include în dosarul studentului- doctorand.

(3) În cazul respingerii unui raport (care a obținut calificativul „Nesatisfăcător”), studentul-doctorand îl poate reface și susține, urmând aceeași procedură, în termen de 30 de zile de la data respingerii. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, studentul-doctorand este propus pentru exmatriculare.

Art.30. Înainte de susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, PPA trebuie finalizat cu rezultatul global PROMOVAT, iar PCS trebuie să nu includă niciun raport de cercetare apreciat cu calificativul „Nesatisfăcător”.

Art.31. Finalizarea PCS, în condițiile prezentului Regulament, asigură obținerea a 120 de credite ECS (câte 30 pentru fiecare raport de cercetare, mai puțin raportul final).

Teza de doctorat (conținut, prezentare, etică și proprietate intelectuală)

Art.32. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin regulamentul școlii doctorale și prin prezentul Regulament.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

(4) Teza de doctorat se redactează în format „standard”.

(5) Formatul „standard” cuprinde următoarele capitole principale: (a) Studiul critic al datelor de literatură; (b) Contribuții originale; (c) Concluzii generale; (d) Bibliografie.

(6) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(7) Teza de doctorat împreună cu anexele acesteia sunt documente publice și se redactează și în format digital.

Art.33. (1) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin OM 3482/2016. Această procedură respectă următoarele reguli:

a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul IOSUD-UPB după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere, atât în limba engleză, cât și în limba română;

b) teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca IOSUD-UPB cu cel puțin 20

de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Lucrarea de doctorat rămâne document public la biblioteca IOSUD-UPB;

c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;

d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UPB nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;

e) după publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD-UPB asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;

f) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 30 de zile, IOSUD-UPB are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.

(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către școala doctorală, cu regim permanent.

Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și susținerea publică

Art.34. (1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza la secretariatul școlii doctorale;

b) conducătorul de doctorat realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; rapoartele de similitudini se includ în dosarul de doctorat; durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD; identificarea, la momentul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, a unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive trebuie să fie notificată Comisiei de etică a Universității, în vederea analizării. În cazul în care Comisia de etică a Universității stabilește culpa de plagiat, studentul-doctorand este exmatriculat.

c) teza de doctorat este prezentată în fața comisiei de îndrumare; după această presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în dosarul de doctorat;

d) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul studentului-doctorand; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către studentul-doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; (PPA și PCS)

e) susținerea publică a tezei de doctorat va avea loc în maximum 3 luni de la data depunerii oficiale.

Art.35. Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

În format tipărit:

- a) referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat;
- b) cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- c) raportul de similitudine;
- d) analiza conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similitudine;
- e) procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice;
- f) teza de doctorat și anexele sale;
- g) rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- h) declarația (pe propria răspundere) semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;
- i) Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- j) copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat;
- k) propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul școlii doctorale;
- l) Curriculum Vitae actualizat al fiecărui membru din comisia de doctorat

În format electronic (CD sau DVD):

- m) teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al

tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);

n) rezumatele în limba română și în limba engleză sau într-o limbă de circulație internațională ale tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);

o) copii scanate sau în format .pdf ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare.

Art.36. Biroul Doctorate din UPB va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 35.

Art.37. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul școlii doctorale și CSUD și aprobată de Senatul UPB..

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din:

a) președintele comisiei, ca reprezentant al IOSUD-UPB;

b) conducătorul/conducătorii de doctorat;

c) cel puțin trei referenți oficiali din țară sau străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, selectați în așa fel încât numai unul să fie de la UPB și, de regulă, cel puțin unul de la universitățile din consorțiul „ARUT” (cu excepția cazurilor speciale avizate de CSD), iar ceilalți să fie, ori de la instituții nominalizate în regulamentul școlii doctorale (alte instituții de învățământ superior, institute naționale de cercetare sau filiale ale acestora), ori de la universități din străinătate. În acest ultim caz universitățile din străinătate trebuie selectate din lista cuprinsă în Ordinul MEN.

(3) Toți membrii comisiei de doctorat trebuie să îndeplinească următoarele două condiții:

a) să aibă titlul de doctor;

b) să aibă, ori cel puțin funcția de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori calitatea de conducător de doctorat, în țară sau străinătate.

(4) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPB, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(5) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat și cu avizul directorului școlii doctorale, schimbarea aceluși membru al comisiei de doctorat.

Art.38. (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la Biroul Doctorat din UPB, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a

tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit următoarele documente:

a) rapoartele referențelor oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate la Art.35 (a)-(o);

c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate digital pe CD;

d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca centrală universitară;

e) copii legalizate după documentele de studii și de identitate sau originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”

f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;

g) îndeplinirea prevederilor Contractului de doctorat și din punct de vedere al activității științifice asumate, prin publicații, conferințe etc.

h) îndeplinirea prevederilor Standardelor minime CNATDCU, promovate prin OMEN, de validare a tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu, în vigoare.

(3) Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul Doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale tuturor referențelor oficiali. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care Biroul Doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB de Internet.

Art.39. Biroul Doctorate din UPB întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPB.

Art.40. (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți

președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită Biroului Doctorate, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art.41. (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- b) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- c) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art.42. (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” conform standardelor minimale prevăzute de Regulamentul Studiilor Universitare de Doctorat în UPB și de CNATDCU pentru fiecare calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze comisia de etică a UPB pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în

cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică/creație artistică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune de a se acorda studentului-doctorand titlul de doctor. Prin Biroul Doctorate din UPB se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resușținerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art.43. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației naționale, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat/solicită completarea dosarului, UPB va primi de la MEN un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare/adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare/completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/ conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Biroul Doctorat.

(a) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/ de completare a dosarului, pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației Naționale.

(b) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Biroul Doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art.44. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.

CAPITOLUL IV. Asigurarea calității programelor de studii universitare de doctorat

Art.45. (1) Programele de studii universitare de doctorat sunt supuse periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Evaluarea internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală.

(3) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD. Acestea vor urmări:

- a) misiunea și obiectivele programului de studii universitare de doctorat;
- b) conținutul și curriculumul programului de studii universitare de doctorat;
- c) rezultatele cercetării întreprinse de studenții-doctoranzi și conducătorii lor de doctorat, materializate prin publicații, brevete, participarea la manifestări științifice;
- d) prezentarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a studenților-doctoranzi;
- e) relațiile de cooperare cu alte instituții;
- f) cerințe specifice ale diferitelor modalități de predare și forme de desfășurare;
- g) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază studenții-doctoranzi;
- h) personalul implicat în derularea programului de studii universitare de doctorat;
- i) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților studenților-doctoranzi, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- j) gradul de implicare a studenților-doctoranzi în asigurarea calității programului de studii universitare de doctorat;
- k) existența unui cod etic cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului;
- l) îndeplinirea cerințelor specifice indicatorilor de evaluare externă a programelor de studii universitare de doctorat.

(4) Procedurile de evaluare internă a calității unui program de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv evaluarea din partea studenților-doctoranzi, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic.

Art.46. (1) Școală Doctorală Ingineria Sistemelor Biotehnice este supusă unei evaluări

externe la intervale de 5 ani.

(2) Evaluarea externă a programelor de studii universitare de doctorat se face de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate. Ea se realizează pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.47. (1) Evaluarea activității studenților-doctoranzi este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare. Sunt avute în vedere rezultate - cum sunt publicații, participarea la conferințe, brevete și patente - precum și calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

(2) Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor și din Cadrul Național al Calificărilor.

(3) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se efectuează periodic, pe baza hotărârii consiliului școlii doctorale, de către comisii de evaluatori aprobate de consiliul școlii doctorale.

(4) Procedurile și criteriile de evaluare sunt stabilite de consiliul școlii doctorale și trebuie să permită:

a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi, reflectând inclusiv diferențele de performanță între aceștia;

b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;

c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;

d) transparența și informarea cu privire la criteriile de apreciere a studenților-doctoranzi;

e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

(5) Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare reprezintă un criteriu explicit de evaluare continuă și finală a activității studentului-doctorand.

(6) Evaluarea activității studenților-doctoranzi se va face cu asigurarea unei maxime transparențe, aducându-se la cunoștința studenților-doctoranzi, de către evaluatori, calificativele acordate.

Art.48. (1) Școlile doctorale evaluează periodic, la intervale de 5 ani, activitatea conducătorilor de doctorat titulari, pe baza unor proceduri elaborate de CSUD ce au ca

temei autoevaluarea și evaluarea colegială internă și externă.

(2) Această evaluare internă a conducătorilor de doctorat titulari va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în conducerea studenților-doctoranzi, precum:

a) rezultatele cercetării științifice a conducătorului de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);

b) rezultatele cercetării științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (publicații, brevete și alte modalități de valorificare a activității de cercetare a studenților-doctoranzi);

c) alți indicatori ai activității științifice a conducătorului de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale);

d) alți indicatori ai activității științifice a studenților-doctoranzi conduși de acest conducător de doctorat (participarea în proiecte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale).

(3) O dată la 5 ani, conducătorii de doctorat sunt supuși unei evaluări externe pe baza unor proceduri stabilite, la propunerea CNATDCU, prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele acestei evaluări sunt publice.

(4) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate decide prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de studii universitare de doctorat al școlii doctorale, potrivit regulamentului școlii doctorale.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 49. Acest regulament se aplică studenților doctoranzi care se înmatriculează începând cu anul 2019.

Director CSUD,
Prof.dr.ing. Horia Iovu

Director SD-ISB
Prof.dr.ing. Ion Stroe