Nr. înregistrare: Data:

**Domnule Rector,**

Anexa 5

Aprobat, Rector

Subsemnatul(a) ,

(numele de familie, iniţiala/iniţialele prenumelui tatălui şi toate prenumele conform **certificatului de naştere**)

născut(ă) la data de , cu domiciliul în localitatea

, strada , nr. , judeţul

, ţara , posesor al BI/CI/Paşaport, seria , nr.

, eliberat(ă) de către , la data de , CNP

, în calitate de soţ/soţie, ascendent/descendent de gradul I/II, vă rog să-mi aprobaţi eliberarea **actului de studii/documentului universitar**

, al Domnului/Doamnei

(denumirea actului de studii/documentului universitar)

, născut(ă) la data de , CNP

, cu ultimul domiciliu în localitatea , strada

, nr. , judeţul/sectorul , absolvent al Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti, Facultatea de

, ciclul de studii

, programul de studii/specializarea

, forma de învăţământ .

Anexez prezentei următoarele:

1. copia certificată conform cu originalul a certificatului de deces al titularului;
2. două fotografii ale titularului actului de studii, realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm, dacă este cazul;
3. copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Paşaport), valabil, al solicitantului;
4. declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului privind motivele invocate pentru ridicarea actului de studii/documentului universitar
5. procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menţionez că pot fi contactat(ă) la nr.de telefon ........................... e-mail .......

Data: Semnătura: