

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 1 din 9
		Exemplar nr. 1

UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI
FACULTATEA de INGINERIA SISTEMELOR BIOTEHNICE

APROBAT

RECTOR,

Mihnea COSTOIU

AVIZAT

PREȘEDINTELE COMISIEI

Prof.dr.ing. Valentin NĂVRĂPESCU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

de Contestare evaluare studenți

la Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice

VERIFICAT SECRETARIAT TEHNIC COMISIE

VERIFICAT

Prof.dr.ing. Sorin Ștefan BIRIȘ

ELABORAT

Ș.l.dr.ing. Mihaela Florentina DUȚU




Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I Nr. de exemplare:
Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>		Revizia 1 Nr. de exemplare:
		Pagina 2 din 9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Mihaela Florentina DUȚU	Prodecan AQ		
1.2.	Verificat	Sorin Ștefan BIRIȘ	Decan		
1.4.	Avizat	Consiliul FISB	Consiliul Facultății		(cf. PV de ședință)
1.3.	Avizat prorector	Valentin NĂVRĂPESCU	Prorector		
1.5.	Aprobat	Mihnea COSTOIU	Rector		

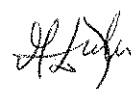
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X		1.04.2021
2.2.	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1			

*Conform OSGG 400/2015/cu modificările și completările ulterioare

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
3.1	aplicare / control / informare	1	FISB	Decan	Sorin-Ștefan BIRIȘ	
3.2	aplicare / informare	2	FISB	Prodecan AQ	Mihaela-Florentina DUȚU	
3.3	aplicare	3	DSB	Director departament (DD)	Gheorghe VOICU	
3.4	aplicare	4	DM	Director departament (DD)	Andrei CRAIFALEANU	
3.5	aplicare	5	DELTH	Director departament (DD)	Mihai MARICARU	
3.6	aplicare	6	DHMHIM	Director departament (DD)	Sanda Carmen GEORGESCU	
3.7	aplicare	7	DAIS	Director departament (DD)	Cristian OARĂ	
3.8	aplicare	8	DC	Director departament (DD)	Emil Ioan SLUSANSCHI	
3.9	aplicare	9	DOMT	Director departament (DD)	Sorin CĂNĂNĂU	
3.10	aplicare	10	DTEMTF	Director departament (DD)	Valentin APOSTOL	
3.11	aplicare	11	DRM	Director departament (DD)	Dan Mihai CONSTANTINESCU	
3.12	aplicare	12	DTCM	Director departament (DD)	Tom SAVU	
3.13	aplicare	13	DICTI	Director departament (DD)	Oana Roxana CHIVU	
3.14	aplicare	14	DTMR	Director departament (DD)	Liviu Marian UNGUREANU	
3.15	aplicare	15	DGIDI	Director departament (DD)	Ionel SIMION	
3.16	aplicare	16	DSMMMFM	Director departament (DD)	Iulian ANTONIAC	
3.17	aplicare	17	DBSP	Director departament (DD)	Cătălin ZAHARIA	
3.18	aplicare	18	DCAIM	Director departament (DD)	Daniela Simina STEFAN	
3.19	aplicare	19	DCAFE	Director departament (DD)	Ovidiu Cristian OPREA	
3.20	aplicare	20	DCG	Director departament (DD)	Daniela IONIȚĂ	

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 3 din 9
		Exemplar nr. 1

3.21	aplicare	21	DCO	Director departament (DD)	Daniela ISTRATI	
3.22	aplicare	22	DICB	Director departament (DD)	Costin Sorin BILDEA	
3.23	aplicare	23	DCLS	Director departament (DD)	Yolanda CATTELY	
3.24	aplicare	24	DFIZ	Director departament (DD)	Gheorghe CĂTA-DANIL	
3.25	aplicare	25	DMI	Director departament (DD)	Mihai POSTOLACHE	
3.26	aplicare	26	DE	Director departament (DD)	Simona NICOLAE	
3.27	aplicare	27	DIE	Director departament (DD)	Nicoleta IGNAT	
3.28	aplicare	28	DMNG	Director departament (DD)	Gheorghe MILITARU	
3.29	aplicare	29	DEFSK	Director departament (DD)	Mihaela NETOLIȚCHI	
3.30	aplicare	30	DFCDSSU	Director departament (DD)	Teodora CHICIOREANU	
3.31	aplicare	31	DEAII	Director departament (DD)	Bogdan Cristian FLOREA	
3.32	aplicare	32	DMMP	Director departament (DD)	Mihai AVRAM	
3.33	aplicare / arhivare / informare	33	FISB	Secretar șef	Dorina CRĂCIUN	
3.34	informare	34	CM-UPB	Președinte comisie monitoriz.		
3.35	evidență	35	FISB	Secretar facultate	Gina COLȚEA	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură are ca scop descrierea modalității de contestare a evaluării studenților, respectiv la pașii ce trebuie urmați în acest sens.

4.2. Prin intermediul acestei proceduri se stabilesc etapele pe care trebuie să le urmeze studenții dacă doresc să depună contestație referitoare la nota obținută în urma evaluării la disciplinele prevăzute în planul de învățământ și pașii care trebuie urmați la nivelul departamentelor și a Decanatului facultății pentru rezolvarea contestației și comunicarea rezultatelor finale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată: contestarea evaluării studenților se referă la modalitatea de contestare a evaluării studenților, respectiv la pașii ce trebuie urmați în acest sens.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică: contestarea rezultatelor evaluării de către studenții Facultății de Ingineria Sistemelor Biotehnice, precum și de către studenții altor facultăți din Universitatea Politehnica din București care au discipline din Planurile de învățământ susținute de cadre didactice de la Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice, prin solicitare de sarcini didactice.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Prezentarea studentului la formele de verificare scrise;
- Solicitarea motivării notei;
- Depunere contestație la Secretariatul facultății;
- Solicitare de la Decanat către Directorul de departament de a propune comisie de recorectare lucrare;
- Emitere Decizie Decan cu comisia de recorectare lucrare;
- Solicitare către cadrul didactic de a preda la Decanat lucrarea care face subiectul contestației, a subiectului și baremului de corectură;
- Anunțarea membrilor comisiei de către Secretariatul facultății;
- Stabilirea calendarului activității; Întrunire comisie și reevaluare lucrare;

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 4 din 9
		Exemplar nr. 1

- Întocmire Proces verbal de către comisia de recorectare;
- Transmiterea rezultatului contestației de către Secretariat către persoanele contestatare.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității didactice prin intermediul cadrelor didactice titulare care predau la FISB.

- Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice
- Departamentul de Sisteme Biotehnice;
- Departamentul de Mecanică;
- Departamentul de Electrotehnică
- Departamentul de Hidraulică, Mașini hidraulice și Ingineria Mediului
- Departamentul de Automatică și Ingineria Sistemelor
- Departamentul de Calculatoare
- Departamentul de Organe de Mașini și Tribologie
- Departamentul de Termotehnică, Motoare, Echipamente Termice și Frigorifice
- Departamentul de Rezistența Materialelor
- Departamentul de Tehnologia Construcțiilor de Mașini
- Departamentul de Tehnologia Materialelor și Sudare
- Departamentul de Teoria Mecanismelor și Roboților
- Departamentul de Grafică Inginerească și Design Industrial
- Departamentul de Știința Materialelor Metalice și Metalurgie Fizică
- Departamentul de Bioresurse și Știința Polimerilor
- Departamentul de Chimie Analitică și Ingineria Mediului
- Departamentul de Chimie Anorganică, Chimie Fizică și Electrochimie
- Departamentul de Chimie Generală
- Departamentul de Chimie Organică "C.D. Nenițescu"
- Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică
- Departamentul de Comunicare în Limbi Străine
- Departamentul de Fizică
- Departamentul de Matematică - Informatică
- Departamentul de Economie
- Departamentul de Inginerie Economică
- Departamentul de Management
- Departamentul de Educație fizică și Sport - Kinetoterapie
- Departamentul de Formare pentru carieră Didactică și Științe Socio-Umane
- Studenții Facultății de Ingineria Sistemelor Biotehnice
- Studenții altor facultăți din Universitatea Politehnica din București care au discipline din Planurile de învățământ susținute de cadre didactice de la Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice, prin solicitare de sarcini didactice

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară.

[1] *Legea Educației Naționale 1/2011*, Cap. III, Organizarea studiilor universitare, SECȚIUNEA a 6-a, Examene de finalizare a studiilor.

6.2. Legislație secundară.

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I Nr. de exemplare:
Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>		Revizia I Nr. de exemplare:
		Pagina 5 din 9
		Exemplar nr. 1

[2] *Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență/masterat în UPB.*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura formalizată	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în activitatea de contestare a evaluării studenților
2	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Proprietarul procesului	Universitatea Politehnica din București, Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedura formalizată
2.	PD	Prodecan facultate
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	Av.	Avizare
6.	A	Aprobare
7.	Ap.	Aplicare
8.	Ah.	Arhivare
9.	CF	Consiliul Facultății
10.	D	Decan
11.	DD	Director de departament
12.	DSB	Departamentul de Sisteme Biotehnice
13.	DM	Departamentul de Mecanică
14.	DELTH	Departamentul de Electrotehnică
15.	DHMHIM	Departamentul de Hidraulică, Mașini hidraulice și Ingineria Mediului
16.	DAIS	Departamentul de Automatică și Ingineria Sistemelor
17.	DC	Departamentul de Calculatoare
18.	DOMT	Departamentul de Organe de Mașini și Tribologie
19.	DTMTF	Departamentul de Termotehnică, Motoare, Echipamente Termice și Frigorifice
20.	DRM	Departamentul de Rezistența Materialelor
21.	DTCM	Departamentul de Tehnologia Construcțiilor de Mașini
22.	DTMS	Departamentul de Tehnologia Materialelor și Sudare
23.	DTMR	Departamentul de Teoria Mecanismelor și Roboților
24.	DGIDI	Departamentul de Grafică Inginerească și Design Industrial
25.	DSMMM	Departamentul de Știința Materialelor Metalice și Metalurgie Fizică
26.	DBSP	Departamentul de Bioresurse și Știința Polimerilor
27.	DCAIM	Departamentul de Chimie Analitică și Ingineria Mediului

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 6 din 9
		Exemplar nr. 1

28.	DCAFE	Departamentul de Chimie Anorganică, Chimie Fizică și Electrochimie
29.	DCG	Departamentul de Chimie Generală
30.	DCO	Departamentul de Chimie Organică "C.D. Nenitescu"
31.	DICB	Departamentul de Inginerie Chimică și Biochimică
32.	DCLS	Departamentul de Comunicare în Limbi Străine
33.	DFIZ	Departamentul de Fizică
34.	DMI	Departamentul de Matematică - Informatică
35.	DE	Departamentul de Economie
36.	DIE	Departamentul de Inginerie Economică
37.	DMNG	Departamentul de Management
38.	DEFSK	Departamentul de Educație fizică și Sport - Kinetoterapie
39.	DFCDSSU	Departamentul de Formare pentru carieră Didactică și Științe Socio-Umane
40.	DEAI	Departamentul Electronică Aplicată și Ingineria Informației
41.	DMMP	Departamentul Mecatronică și Mecanică de Precizie
42.	FISB	Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice
43.	CDT	Cadru didactic titular
44.	S	Student
45.	SF	Secretariatul facultății
46.	UPB	Universitatea Politehnica din București

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Contestarea evaluării studenților la nivelul Facultății de Chimie și Inginerie Chimică a Universității Babeș-Bolyai, urmărește descrierea modalității de contestare a rezultatelor evaluării studenților, respectiv la pașii ce trebuie urmați în acest sens..

Prin intermediul acestei proceduri se stabilesc pașii pe care trebuie să-i urmeze studenții dacă doresc să-și conteste nota obținută în urma evaluării la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

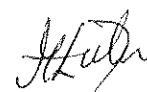
8.1.2. Specificațiile activității de utilizare și completare a cataloagelor

Contestarea evaluării studenților la nivelul Facultății de Ingineria Sistemelor Biotehnice a Universității Politehnica din București, urmărește descrierea modalității de contestare a rezultatelor evaluării studenților, respectiv la pașii ce trebuie urmați în acest sens..

Prin intermediul acestei proceduri se stabilesc pașii pe care trebuie să-i urmeze studenții dacă doresc să-și conteste nota obținută în urma evaluării la disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

8.2. Documente utilizate

- Contestația depusă de student;
- Informare Director de departament asupra existenței contestației și solicitare din partea Decanatului de propunere a unei comisii de corectare a lucrării;
- Solicitare către cadrul didactic implicat de a depune la Secretariatul Facultății de Ingineria Sistemelor Biotehnice lucrarea, subiectul și baremul de corectare;
- Decizie numire comisie corectare lucrare;
- Lucrarea studentului;
- Baremul stabilit de cadrul didactic conform căruia s-a făcut notarea;

Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 7 din 9
		Exemplar nr. 1

- Procesul verbal al comisiei de recorectare a lucrării;
- Răspunsul formulat de Secretariat cu rezultatul final al reevaluării lucrării.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Contestația depusă de student și înregistrată la Secretariatul facultății;
- Propunere comisiei de recorectare – Director de departament;
- Decizia de numire a comisiei de recorectare a lucrării – Decan, Secretariat;
- Lucrarea studentului – pusă la dispoziția comisiei de recorectare de către cadrul didactic titular;
- Subiectul de examen (în cazul în care acesta nu este inclus în lucrare)
- Baremul de corectare – pus la dispoziția comisiei de recorectare de către cadrul didactic titular;
- Procesul verbal al comisiei de recorectare a lucrării;
- Răspunsul către studentul care a depus contestația – Secretariat.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- Contestația studentului depusă și înregistrată la Secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la apariția notei în platforma student.pub.ro;
- Comunicare către Directorul de departament de existența contestației și solicitare de propunere a unei comisii pentru recorectarea lucrării;
- Lucrarea studentului, subiectul și baremul de corectare;
- Propunerea Directorului de departament de numire a comisiei de recorectare a lucrării;
- Decizia Decanului de numire a comisiei de recorectare a lucrării;
- Calendarul de desfășurare a activității;
- Informarea comisiei de recorectare de către Secretariatul facultății;
- Punerea la dispoziția comisiei de recorectare a lucrării și a baremului de corectură;
- Procesul verbal al comisiei de recorectare;
- Răspunsul Secretariatului cu rezultatul reevaluării.

8.3. Resurse necesare

- resurse materiale
- resurse umane

8.4 Derularea activității

După finalizarea examenului, cadrul didactic corectează lucrările și informează studenții asupra rezultatelor obținute în termenele prevăzute de *Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență/masterat în UPB* în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). În cazul în care există solicitări, cadrul didactic va motiva studenților nota acordată (studenții pot să solicite consultarea lucrării în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor).

În termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor, studenții pot să conteste acest rezultat.

Studenții vor depune la Secretariat contestația.

Secretariatul va înainta Directorului de departament o adresă prin care va face cunoscută existența contestației și se va solicita o propunere de comisie de recorectare a lucrării a cărei evaluarea a fost contestată formată din alte cadre didactice decât cele care au participat la evaluarea inițială.

Secretariatul va solicita cadrului didactic implicat lucrarea studentului contestatar, subiectul și baremul după care s-a făcut evaluarea inițială.

Directorul de departament depune la Secretariatul facultății o propunere de comisie de recorectare a lucrării.

Cadrul didactic implicat depune la Secretariat lucrarea studentului care a depus contestația, subiectul și baremul de corectură.



Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I Nr. de exemplare:
Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>		Revizia I Nr. de exemplare:
		Pagina 8 din 9
		Exemplar nr. 1

În baza propunerii Directorului de departament, Decanul emite o Decizie de numire a comisiei de recorectare a lucrării.

Secretariatul contactează membrii comisiei de recorectare și le transmite calendarul activității.

Comisia de recorectare a lucrării se întrunește. Secretariatul pune la dispoziția comisiei lucrarea studentului, subiectul și baremul de corectură.

Timpul de rezolvare a contestației este de 48 de ore de la comunicarea acesteia comisiei.

În urma recorectării și a stabilirii rezultatului final, Comisia de recorectare întocmește un proces verbal.

Pe baza Procesului verbal întocmit de comisia de recorectare, Secretariatul redactează răspuns către studentul care a depus contestația în care i se comunică rezultatul final în urma recorectării lucrării.

Studentul este informat personal prin înmânarea răspunsului sau prin mail cu confirmarea primirii acestuia.

Secretariatul va face corectarea notei în aplicația studenti.pub.ro, dacă aceasta s-a modificat.

8.5. Intrarea în vigoare a procedurii

Prezenta procedură aprobată în Biroul Executiv al Facultății de Ingineria Sistemelor Biotehnice și de Consiliul FISB, intră în vigoare cu data aprobării în Consiliul FISB, din anul universitar 2020-2021. De la această dată, ea înlocuiește orice prevedere sau procedură anterioară.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

Secretariatul facultății se ocupă de primirea cererilor de contestație de la studenți și de anunțarea Decanului și Directorului de Departament despre acestea. Secretariatul contactează cadrul didactic pentru depunerea la secretariat a lucrării contestatarului și a subiectului și baremului de corectare a lucrării. Secretariatul facultății ia legătura cu membrii comisiei de soluționare a contestației. Secretariatul facultății informează studentul referitor la rezultatul contestației.

Directorul de Departament depune la secretariatul facultății propunerea pentru comisia de reevaluare a lucrării.

Decanul aprobă cererea de contestație și ia Decizie de numire a comisiei de recorectare a lucrării.

Comisia de contestație se întrunește, reevaluează lucrarea și întocmește un proces verbal pe care îl depune la secretariatul facultății.

Studentul depune cererea la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la aflarea notei.

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / Acțiunea (operațiunea)	I Prodecan	II CF/ Decan	III Student / Șef de grupă	IV Prorector probleme de învățământ	V Cadru didactic titular de disciplină	VI Secretar șef facultate	VII Secretar facultate
0	1	2	3	4	5		8	
1	Colectare propuneri la nivel de facultate, inițiere proces și elaborare completă a PO	E						
2	Exprimare opțiuni și verificare PO		V					
3	Exprimare opțiuni, verificare și avizare PO				V, Av.			




Entitatea publică: <i>Universitatea Politehnica din București</i> Departamentul: <i>Facultatea de Ingineria Sistemelor Biotehnice</i>	Procedura operațională ESPD Cod: PO-32-FISB-13	Ediția I
		Nr. de exemplare:
		Revizia I
		Nr. de exemplare:
		Pagina 9 din 9
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexe	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lucrare scrisă	Student				Cadrul didactic titular de disciplină		
2.	Contestație	Student	Decan			Secretariat		
3.	Propunere comisie recorectare	Director de departame				Departament și Decanat FISB		
4.	Decizie numire comisie	Decan				Decanat FISB		
5.	Proces verbal	Comisie recorectare				Decanat FISB		
6.	Răspuns contestații	Secretariat				Dosar personal student și dosar cataloage		

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	<i>Coperta</i>	<i>1</i>
1	<i>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</i>	<i>2</i>
2	<i>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</i>	<i>2</i>
3	<i>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</i>	<i>2-3</i>
4	<i>Scopul procedurii operaționale</i>	<i>3</i>
5	<i>Domeniul de aplicare a procedurii operaționale</i>	<i>3-4</i>
6	<i>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</i>	<i>4</i>
7	<i>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</i>	<i>5-6</i>
8	<i>Descrierea procedurii operaționale</i>	<i>6-8</i>
9	<i>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</i>	<i>8</i>
10	<i>Anexe, înregistrări, arhivări</i>	<i>9</i>
11	<i>Cuprins</i>	<i>9</i>