Nr. înregistrare: Data:

Anexa 10

Aprobat, Rector

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) ,

(numele de familie, iniţiala/iniţialele prenumelui tatălui şi toate prenumele conform **certificatului de naştere**)

născut(ă) la data de , cu domiciliul în localitatea

 , strada , nr. , judeţul

 , ţara , posesor al BI/CI/Paşaport, seria , nr.

 , eliberat(ă) de către , la data de , CNP

 , absolvent(a) al(a) Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti, Facultatea de , ciclul de studii

 , programul de studii/specializarea

 , forma de învăţământ , vă rog să-mi aprobaţi eliberarea **Foii matricole/Anexei cu note.**

Anexez prezentei următoarele:

1. dovada plăţii taxei pentru eliberarea Foii matricole/Anexei cu note;
2. copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Paşaport), valabil;
3. procura notarială/împuternicirea avocaţială, în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menţionez că pot fi contactat(ă) la nr. de telefon

 .

Data: Semnătura:

**Notă de informare cu privire la prelucrarea şi stocarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) , am luat la cunoştinţă că Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti va prelucra, prin orice mijloace datele mele cu caracter personal, puse la dispoziţie cu ocazia obţinerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Semnătura:

sau e-mail