Nr. înregistrare: Data:

**Domnule Rector,**

Anexa 6 Aprobat,

Rector

Subsemnatul(a) ,

(numele de familie, iniţiala/iniţialele prenumelui tatălui şi toate prenumele conform **certificatului de naştere**)

născut(ă) la data de , cu domiciliul în localitatea

, strada , nr. , judeţul

, ţara , posesor al BI/CI/Paşaport, seria , nr.

, eliberat(ă) de către , la data de , CNP

, absolvent(a) al(a) Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti, Facultatea de , ciclul de studii

, programul de studii/specializarea

, forma de învăţământ , vă rog să-mi aprobaţi eliberarea **unui duplicat al diplomei/certificatului/atestatului**

, deoarece

(denumirea actului de studii)

originalul cu seria , nr. , eliberat(ă) cu nr. , la data de , este pierdut(ă)/distrus(ă)/deteriorat(ă)/plastifiat(ă).

Anexez prezentei următoarele:

1. declaraţie scrisă a titularului actului de studii, în care sunt cuprinse toate documentele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul de studii a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
2. dovada publicării în Monitorul Oficial al României Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
3. actul de studii în original, dacă acesta este deteriorat sau plastifiat;
4. copia certificată conform cu originalul a certificatului de naştere;
5. două fotografii ale titularului actului de studii, realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm, dacă este cazul;
6. dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului;
7. copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Paşaport), valabil;
8. procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menţionez că pot fi contactat(ă) la nr. de telefon

.

Data: Semnătura: