Nr. înregistrare: Data:

**Domnule Rector,**

Anexa 8

Aprobat, Rector

Subsemnatul(a) ,

(numele de familie, iniţiala/iniţialele prenumelui tatălui şi toate prenumele conform **certificatului de naştere**)

născut(ă) la data de , cu domiciliul în localitatea

, strada , nr. , judeţul

, ţara , posesor al BI/CI/Paşaport, seria , nr.

, eliberat(ă) de către , la data de , CNP

, absolvent(a) al(a) Universităţii POLITEHNICA din Bucureşti, Facultatea de , ciclul de studii

, programul de studii/specializarea

, forma de învăţământ , vă rog să-mi aprobaţi eliberarea **unui nou act de studii (diplomă/certificat/atestat) şi anexa acestuia** ,

(denumirea actului de studii)

deoarece originalul actului de studii seria , nr. , eliberat(ă) cu nr. , la data de , conţine unele greşeli.

Anexez prezentei următoarele:

1. actul de studii şi anexa acestuia în original;
2. copia certificată conform cu originalul a certificatului de naştere;
3. două fotografii ale titularului actului de studii, realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm, dacă este cazul;
4. copia certificată conform cu originalul a actului de identitate (BI/CI/Paşaport), valabil;
5. procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată conform cu originalul, dacă este cazul.

Menţionez că pot fi contactat(ă) la nr. de telefon

.

Data: Semnătura:

**Notă de informare cu privire la prelucrarea şi stocarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) , am luat la cunoştinţă că Universitatea POLITEHNICA din Bucureşti va prelucra, prin orice mijloace datele mele cu caracter personal, puse la dispoziţie cu ocazia obţinerii actelor de studii/documentelor universitare, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Semnătura:

sau e-mail